

ПРИНЯТО:
На Педагогическом совете
Детский сад 40
(наименование дошкольного образовательного учреждения)
Протокол № 1 от 31.08.2018г.
Председатель
И.Ю. Пушкарёва

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий И.Ю. Пушкарёва
Детский сад 40
(наименование дошкольного образовательного учреждения)
И.Ю. Пушкарёва
Приказ № 60 от 31.08.2018г.

Положение о календарном учебном графике муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Киселёвского городского округа детский сад № 40 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития детей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Киселёвского городского округа детский сад № 40 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития детей (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 3 августа 2018 г.; ФГОС дошкольного образования, утверждённым приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 г.; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Минобрнауки России № 1014 от 30.08.2013 г. с изменениями от 17.07.2015 г.; Федеральным законом от 08.05.10 № 83 - ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" в редакции от 27.11.2017 г., а также Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, содержание, порядок разработки и утверждения Календарного учебного графика в Учреждении.

1.3. Календарный учебный график обеспечивает организацию здоровьесберегающего образовательного пространства и оптимизацию учебного процесса в Учреждении.

2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ

2.1. Для разработки Календарного учебного графика создаётся рабочая группа в составе старшего воспитателя, представителя профсоюзного комитета Учреждения, представителей педагогического коллектива.

2.2. После разработки проект Календарного учебного графика рассматривается на педагогическом совете.

2.3. После рассмотрения и утверждения Календарного учебного графика на педагогическом совете не позднее 01 сентября издаются приказы:

- об утверждении учебного плана;
- об утверждении Календарного учебного графика;
- об утверждении образовательных программ.

2.4. Календарный учебный график размещается для знакомства родителями (лицами их заменяющими) на сайте Учреждения.

ПРИНЯТО:
На Педагогическом совете
Детский сад 40
(наименование дошкольного образовательного учреждения)
Протокол № ____ от _____
Председатель
_____/И.Ю. Пушкарёва

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий И.Ю.Пушкарёва
Детский сад 40
(наименование дошкольного образовательного учреждения)
_____/И.Ю.Пушкарёва
Приказ № ____ от _____

**Положение о календарном учебном графике
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Киселёвского городского округа детский сад № 40 общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением физического развития детей**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Киселёвского городского округа детский сад № 40 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития детей (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 3 августа 2018 г.; ФГОС дошкольного образования, утверждённым приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 г.; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Минобрнауки России № 1014 от 30.08.2013 г. с изменениями от 17.07.2015 г.; Федеральным законом от 08.05.10 № 83 - ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" в редакции от 27.11.2017 г., а также Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, содержание, порядок разработки и утверждения Календарного учебного графика в Учреждении.

1.3. Календарный учебный график обеспечивает организацию здоровьесберегающего образовательного пространства и оптимизацию учебного процесса в Учреждении.

2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ

2.1. Для разработки Календарного учебного графика создаётся рабочая группа в составе старшего воспитателя, представителя профсоюзного комитета Учреждения, представителей педагогического коллектива.

2.2. После разработки проект Календарного учебного графика рассматривается на педагогическом совете.

2.3. После рассмотрения и утверждения Календарного учебного графика на педагогическом совете не позднее 01 сентября издаются приказы:

- об утверждении учебного плана;
- об утверждении Календарного учебного графика;
- об утверждении образовательных программ.

2.4. Календарный учебный график размещается для знакомства родителями (лицами их заменяющими) на сайте Учреждения.

2.5. Органы государственной власти, органы управления образованием не вправе изменять Календарный учебный график Учреждения. Все изменения, вносимые Учреждением в Календарный учебный график, должны утверждаться приказом заведующего Учреждения и доводиться до всех участников образовательного процесса.

3. СТРУКТУРА КАЛЕНДАРНОГО УЧЕБНОГО ГРАФИКА

3.1. Календарный учебный график Учреждения включает в себя:

- режим работы Учреждения;
- продолжительность учебного года;
- количество недель в учебном году;
- сроки проведения каникул, их начало и окончание;
- массовые мероприятия, отражающие приоритетные направления в работе Учреждения;
- перечень проводимых праздников для воспитанников;
- сроки проведения мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
- праздничные дни;
- работа Учреждения в летний период.

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ

4.1. Реализация Календарного учебного графика является обязательной для педагогических работников Учреждения и регулируется настоящим Положением.

4.2. Сроки выполнения Календарного учебного графика Учреждения на каждый учебный год принимается решением педагогического совета, утверждается приказом заведующего Учреждением ежегодно 01 сентября.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Финансовое обеспечение Календарного учебного графика осуществляется за счёт бюджетных средств в рамках финансового обеспечения основной образовательной программы дошкольного образования.

5.2. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для реализации Календарного учебного графика, осуществляется согласно учебной нагрузке (тарификации).

5.3. Учреждение вправе привлекать внебюджетные средства на оплату труда педагогических работников, привлекаемых для реализации Календарного учебного графика в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Внесение изменений и дополнений в Календарный учебный график

6.1. Все изменения, вносимые Учреждением в календарный учебный график, должны быть рассмотрены на заседаниях Педагогических советов, утверждены приказом заведующего по Учреждению и доведены до всех участников образовательного процесса. При этом продолжительность учебного года, каникул не может быть уменьшена.

6.2. Срок хранения Календарного учебного графика 3 года и хранится в методическом кабинете Учреждения.